

Leistungsbeschreibung

- **Standreinigung vor Messebeginn** während der Nacht letzter Aufbautag/ 1. Messtag:

Standmobiliar außenflächig feucht abwischen (soweit zugänglich), Fußboden saugen bzw. kehren/nass wischen.

In dieser oben genannten Leistungsbeschreibung ist **nicht** enthalten:

Reinigen der Wände, Decken, Lampen, Blenden, Zargen, Ausstellungsgegenstände (Exponate), maschinelle Reinigung von Hartbodenbelägen sowie Folie entfernen.

Diese Arbeiten erfolgen ausschließlich auf Kundenwunsch (Pos.-Nr. 11-099) mit separater Beauftragung und Berechnung.

- **Standreinigung während der Messe** täglich nach Messeende:

Büro-Papierkörbe (30 l) leeren*, Standmobiliar außenflächig feucht abwischen (soweit zugänglich), Teppichbelag saugen bzw. kehren/nass wischen

In dieser oben genannten Leistungsbeschreibung ist **nicht** enthalten:

Reinigen der Wände, Decken, Lampen, Blenden, Zargen, Ausstellungsgegenstände (Exponate), maschinelle Reinigung von Hartbodenbelägen sowie Folie entfernen.

Diese Arbeiten erfolgen ausschließlich auf Kundenwunsch (Pos.-Nr. 11-099) mit separater Beauftragung und Berechnung.

- * Das Entleeren der Papierkörbe durch den Standreiniger erfolgt ausschließlich in die Müllsäcke Pos.-Nr. 11-240. Zur Abholung stellen Sie den Müllsack am Abend bitte an den Rand Ihres Standes. Müllsäcke, die innerhalb Ihres Standes verbleiben, werden nicht entsorgt.

Bitte berechnen Sie die Bestellmenge der benötigten Müllsäcke wie folgt: Anzahl x Veranstaltungsdauer (Tage)

Wichtige Hinweise

- Um die Standreinigung ordnungsgemäß durchführen zu können, ist der Zugang zu einem Stromanschluss innerhalb des Standes zu gewährleisten (ggf. ist ein Zweitschlüssel für die Kabine dem Reinigungsunternehmen zu übergeben).
- Bei Buchung eines Standbaupaketes der Messe Stuttgart ist eine Grundreinigung vor Standübergabe sowie – je nach Paketversion – die tägliche Standreinigung bereits inkludiert. Bitte vermeiden Sie Doppelbestellungen.
- **Reklamationen können nur am Tag nach der Ausführung bis 1 Std. nach Veranstaltungsbeginn anerkannt werden.**



Messename	Firmenname (Rechnungsempfänger)
Kundennummer (Aussteller)	Ansprechpartner (Rechnungsempfänger)
Halle-/Standnummer (Aussteller)	Straße, Hausnummer (Rechnungsempfänger)
Ihre Bestellnummer (falls gewünscht)	PLZ, Ort (Rechnungsempfänger)
Umsatzsteuer-Identifikations-Nr., EU (Rechnungsempfänger)	Telefon (für Rückfragen)
Wir sind: <input type="checkbox"/> Unternehmer <input type="checkbox"/> kein Unternehmer	E-Mail (für Rückfragen)

Bestellungen per Telefax an: +49 711 18560-2292

112240101

Wir bestellen / Im Namen und Auftrag des vorgenannten Ausstellers bestellen wir bei der Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS) – unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen (AGB Service) sowie der Technischen Richtlinien (TR) der LMS, die Sie unter www.messe-stuttgart.de/agb sowie vor Ort im Service Center einsehen können – wie folgt:

Pos.-Nr.	Menge	Leistungsbezeichnung	Einzelpreis EUR
		Standreinigung	
11-001		Standreinigung vor Messebeginn während der Nacht letzter Aufbau-Tag/1. Messetag beinhaltet: Standmobiliar außenflächig feucht abwischen (soweit zugänglich), Fußboden saugen bzw. kehren/nass wischen	2,07 / m ²
11-009		Standreinigung während der Messe jeweils nach Messeende beinhaltet: Büro-Papierkörbe leeren*, Standmobiliar außenflächig feucht abwischen (soweit zugänglich), Fußboden saugen bzw. kehren/nass wischen Bitte berechnen Sie die Bestellmenge wie folgt: Standgröße x Veranstaltungsdauer (Tage)	0,81 / m ² /Tag
11-240		Restmüll , Sack 30 l (Abfall mit biologischen Anteilen)	7,70 / Stk.
11-101		Standreinigung nach einer Standparty	Zuschlag 0,70 / m ²
11-010		Folie von Bodenbelägen entfernen (inkl. Entsorgung)	1,05 / m ²
11-011		Folie von Bodenbelägen entfernen	0,62 / m ²
11-099		Sonstige Reinigungen , z.B. von, Vitrinen, Türen, Exponaten, Fahrzeugen; Glasreinigung	35,40 / Std.

* Das Entleeren der Papierkörbe durch den Standreiniger erfolgt ausschließlich in die Müllsäcke Pos.-Nr. 11-240.
Bitte berechnen Sie die Bestellmenge der benötigten Müllsäcke wie folgt: Anzahl x Veranstaltungsdauer (Tage)

Sonderwünsche:

Wir wünschen Ihren Informations-Besuch während der Aufbau- bzw. Abbaueit

am: . . 2 0
Datum

um: : Uhr
Uhrzeit

Alle genannten Preise verstehen sich zuzüglich der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer (nach UStG in der jeweils neuesten Fassung).

Eine Ausführung der angegebenen Serviceleistung kann nur erfolgen, sofern zu diesem Zeitpunkt keine Zahlungsrückstände gegenüber der LMS bestehen. Auf die Datenspeicherung gemäß A14 der AGB Service A wird ausdrücklich hingewiesen.

. . 2 0
Datum

Ort

Firmenstempel und Unterschrift



Landesmesse Stuttgart GmbH
Messeplaza 1 · 70629 Stuttgart (Germany)
Tel.: +49 711 18560-2444
E-Mail: sms@messe-stuttgart.de

Bei Fragen:
dias Gebäudemanagement GmbH
Tel.: +49 711 18560-3630
E-Mail: stuttgart.messe@dias-service.de



Messenname	Firmenname (Rechnungsempfänger)
Kundennummer (Aussteller)	Ansprechpartner (Rechnungsempfänger)
Halle-/Standnummer (Aussteller)	Straße, Hausnummer (Rechnungsempfänger)
Ihre Bestellnummer (falls gewünscht)	PLZ, Ort (Rechnungsempfänger)
Umsatzsteuer-Identifikations-Nr., EU (Rechnungsempfänger)	Telefon (für Rückfragen)
Wir sind: <input type="checkbox"/> Unternehmer <input type="checkbox"/> kein Unternehmer	E-Mail (für Rückfragen)

Bestellungen per Telefax an: +49 711 18560-2292

112240102

Wir bestellen / Im Namen und Auftrag des vorgenannten Ausstellers bestellen wir bei der Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS) – unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen (AGB Service) sowie der Technischen Richtlinien (TR) der LMS, die Sie unter www.messe-stuttgart.de/agb sowie vor Ort im Service Center einsehen können – wie folgt:

Pos.-Nr.	Menge	Leistungsbezeichnung	Einzelpreis EUR
Standreinigung und Desinfektion			
11-012		Standreinigung und Desinfektion vor Messebeginn während der Nacht letzter Aufbau- / 1. Messetag beinhaltet: Standmobilier außenflächig feucht abwischen (soweit zugänglich), Fußboden saugen bzw. kehren/nass wischen anschließende desinfizierende Reinigung von Oberflächen bzw. Kontaktflächen (Tische, Stühle, Theken), sowie von Türklinken von Besprechungsräumen / Kabinen	2,25 / m ²
11-013		Standreinigung und Desinfektion während der Messe jeweils nach Messeende beinhaltet: Büro-Papierkörbe leeren*, Standmobilier außenflächig feucht abwischen (soweit zugänglich), Fußboden saugen bzw. kehren/nass wischen anschließende desinfizierende Reinigung von Oberflächen bzw. Kontaktflächen (Tische, Stühle, Theken), sowie von Türklinken von Besprechungsräumen / Kabinen	0,97 / m ²

* Das Entleeren der Papierkörbe durch den Standreiniger erfolgt ausschließlich in die Müllsäcke Pos.-Nr. 11-240. Bitte berechnen Sie die Bestellmenge der benötigten Müllsäcke wie folgt: Anzahl x Veranstaltungsdauer (Tage)
Die Desinfektion erfolgt im Anschluss an die bestellte Standreinigung. Die Desinfektionswirkung wird unmittelbar nach Kontakt durch Personen unterbrochen und die Flächen werden somit wieder kontaminiert. Sofern Sie eine Standbewachung für Ihren Stand bestellt haben, informieren Sie bitte die Standwache, die gereinigten Flächen durch Berührung nicht zu kontaminieren. Es können Tropfspuren bzw. Schlierspuren nach der Desinfektion auftreten. Dies stellt keinen Mangel der Leistung dar. Desinfektion kann nur auf geeignetem Material aufgetragen werden. Die Prüfpflicht auf Materialverträglichkeit kann nicht auf die Messe Stuttgart oder den beauftragten Servicepartner übertragen werden und ist somit im Vorfeld zu klären. Geeignete Materialien für die Desinfektion sind alle abwaschbaren Oberflächen, wie zum Beispiel Acrylglas, Polycarbonat, Holzflächen.
Nicht geeignet sind Leder und Flächen, die wasserunverträglich und nicht farbecht sind.

Sonderwünsche:

Wir wünschen Ihren Informations-Besuch während der Aufbau- bzw. Abbauzeit

am: . . 2 0
Datum

um: . Uhr
Uhrzeit

Alle genannten Preise verstehen sich zuzüglich der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer (nach UStG in der jeweils neuesten Fassung).

Eine Ausführung der angegebenen Serviceleistung kann nur erfolgen, sofern zu diesem Zeitpunkt keine Zahlungsrückstände gegenüber der LMS bestehen. Auf die Datenspeicherung gemäß A14 der AGB Service A wird ausdrücklich hingewiesen.

. . 2 0
Datum

Ort

Firmenstempel und Unterschrift



Landesmesse Stuttgart GmbH
Messeplaza 1 · 70629 Stuttgart (Germany)
Tel.: +49 711 18560-2444
E-Mail: sms@messe-stuttgart.de

Bei Fragen:
dias Gebäudemanagement GmbH
Tel.: +49 711 18560-3630
E-Mail: stuttgart.messe@dias-service.de